Základní škola Týn nad Vltavou, Malá Strana, příspěvková organizace se sídlem v Týně nad Vltavou, Žižkova 285	
ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY	
část: **ŠKOLNÍ ŘÁD**	
Č.j.:	ZSMS 337/2026
Vypracoval:	Mgr. Jana Suchanová
Schválil:	Mgr. Miroslav Vašica, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne	31. 8. 2026
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2026
Schváleno Školskou radou	30. 9. 2026
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	30. 9. 2026
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tento řád.

Pokud Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy stanoví právním předpisem či mimořádným opatřením pravidla, která budou odlišná od pravidel tohoto školního řádu, pak se ustanovení školního řádu, které jsou s nimi v rozporu, nepoužijí.

I. Práva a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

A. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ

1. Žáci mají právo

a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
b) být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
e) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.

2. Žáci jsou povinni

a) řádně docházet do školy nebo školského zařízení,
b) řádně se vzdělávat jak prezenční, tak distanční formou výuky, při ní v míře odpovídající okolnostem,
c) dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy (školského zařízení) k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
d) plnit pokyny pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
e) být v případě mimořádných opatření vybaveni ochrannými prostředky a používat je předepsaným způsobem, dodržovat stanovená opatření.

3. Žák při vstupu do školy používá čip. Průchody a odchody jsou zaznamenávány v elektronické evidenci. V případě ztráty čipu oznámí tuto skutečnost neprodleně v kanceláři školy a ztracený čip bude zablokován.

4. Žák ve škole dodržuje obecně platné zásady slušného chování vůči dospělým i spolužákům, dbá pokynů zaměstnanců školy, dodržuje školní řád školy a odborných učeben. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje ani jiných osob.

5. Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin nebo pokynů vyučujících a účastní se činností organizovaných školou. Žák přichází do učebny na 1. vyučovací hodinu nejpozději s prvním zvoněním, tj. 5 minut před začátkem vyučování.

6. Účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do zájmových kroužků, do školní družiny, příp. školního klubu je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se mohou vždy ke konci pololetí.

7. Žák chodí do školy vhodně a čistě oblečen a upraven. Oblečení musí v průběhu běžných činností zcela zakrývat spodní prádlo a nesmí odhalovat prsa ani hýždě.
Při výuce a při komunikaci se zaměstnanci školy jsou žáci povinni mít odkrytý obličej a hlavu tak, aby byla umožněna jejich identifikace a nerušený průběh vzdělávání. Toto ustanovení se nepoužije v případech odůvodněných zdravotními, náboženskými nebo jinými závažnými důvody.
Žáci jsou povinni dbát pokynů pedagogických pracovníků týkajících se vhodnosti jejich vzhledu a oblečení v konkrétních situacích (např. při laboratorních pracích, pracovních činnostech nebo jiných činnostech vyžadujících zvláštní opatření).
Při výuce tělesné výchovy a dalších pohybových aktivitách jsou žáci povinni dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví; zejména mají upravené (krátké) nehty a nenosí předměty, které by mohly způsobit zranění.
V případě, že žák nedodržuje výše uvedená pravidla, může být vyzván k neprodlené nápravě; při opakovaném porušení bude postupováno v souladu s pravidly pro hodnocení chování.

8. Žák zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením; nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů. Konkrétní požadavky v jednotlivých předmětech určuje na začátku školního roku vyučující.

9. Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování se zdržují v prostorách školy pouze v místech k tomu určených (školní hala), a to za dodržování pravidel stanovených pro tyto prostory. V ostatních částech budovy se smí zdržovat pouze pod dohledem pracovníka školy.

10. Žáci chrání své zdraví i zdraví dalších osob; jsou jim zakázány všechny zdraví škodlivé činnosti. Je zakázáno vnášet do školy a konzumovat látky ohrožující jejich zdravý vývoj a bezpečnost, zejména návykové látky, alkohol, nikotinové a tabákové výrobky (vč. elektronických alternativ a látek, které je svou povahou napodobují). Žáci nesmí vstoupit do školy pod vlivem těchto látek.

11. Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě elektronické či písemné omluvy zákonných zástupců, kterou žák předloží vyučujícímu hodiny (při uvolnění na jednu vyučovací hodinu), nebo třídnímu učiteli (při uvolnění na více hodin). V případě uvolnění na 2 a více dnů podává zákonný zástupce žádost o uvolnění k rukám ředitele školy. Tiskopis je k dispozici na webových stránkách školy.

12. Žák se řádně a systematicky připravuje na vyučování. Škola je oprávněna vyžadovat vypracování domácích úkolů a tyto úkoly zahrnout do celkového hodnocení žáků.

13. Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, poskytování podpůrných opatření, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, hlásí bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.

14. Žák nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů, odkládá pouze na místa k tomu určená, případně do úschovy na pokyn vyučujících, kteří je po stanovenou dobu přeberou a zajistí jejich bezpečnost. V jiném případě škola neodpovídá za ztrátu způsobenou nedostatečným zajištěním věcí.

15. Mobilní komunikační zařízení mají žáci během vyučování uložena ve školní tašce v tichém režimu (s vypnutým zvukem, vibracemi i světelnými efekty). Za ztrátu nezajištěných zařízení odpovídá žák sám.

16. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem. Dopustí-li se žák takovéhoto jednání, oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.
Pro případy žáků s ukončenou povinnou školní docházkou: V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem ředitel vyloučí žáka ze školy nebo školského zařízení.

17. Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:
a) napomenutí třídního učitele,
b) důtku třídního učitele,
c) důtku ředitele školy.
Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

18. Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze rovněž svolat výchovnou komisi. Výchovná komise je poradním orgánem ředitele. Svolává ji ředitel školy nebo jím pověřený pedagogický pracovník, zejména v případech:

a) závažného nebo opakovaného porušování školního řádu,
b) neomluvené nebo zvýšené absence,
c) dlouhodobého neplnění školních povinností,
d) nevhodného nebo rizikového chování žáka, nebo při podezření na výskyt takovéhoto chování,
e) závažných problémů ve vztazích mezi žáky nebo mezi žákem a zaměstnanci školy.
Členy výchovné komise jsou zpravidla ředitel školy nebo jeho zástupce, třídní učitel, výchovný poradce, školní metodik prevence, popřípadě další pedagogičtí pracovníci podle povahy projednávané věci.
K jednání výchovné komise jsou zpravidla přizváni zákonný zástupce nezletilého žáka, žák a další osoby, jejichž účast je vzhledem k povaze věci účelná.
O svolání výchovné komise jsou zákonný zástupce nezletilého žáka vyrozuměni vhodným a prokazatelným způsobem, zpravidla prostřednictvím školního informačního systému, elektronicky, telefonicky nebo písemně.
O jednání výchovné komise se pořizuje písemný záznam, který obsahuje zejména datum jednání, důvod svolání, stručný průběh jednání a závěry včetně uložených nebo doporučených opatření.
Závěry výchovné komise slouží jako podklad pro další postup školy v souladu s právními předpisy a školním řádem.
Nepřítomnost řádně vyrozuměného zákonného zástupce nezletilého žáka, popřípadě zletilého žáka, nebrání projednání věci.

19. Zásadně jsou zakázány tělesné a nepedagogické tresty.

20. Žákům je zakázáno pořizování zvukových či obrazových nahrávek a jejich prezentace bez souhlasu pedagogických pracovníků.

21. Je zakázáno v budově školy i školním areálu přehrávat audiovizuální média s nevhodnou tématikou z jakýchkoliv přehrávačů.

22. Ke školní počítačové síti (včetně bezdrátového připojení Wi-Fi) se mohou připojovat pouze osoby, kterým byl přístup výslovně povolen školou, a to výhradně způsobem určeným správcem sítě. Je zakázáno obcházet či zneužívat technická a organizační zabezpečení sítě, včetně zneužívání funkcí koncových zařízení (např. neoprávněné sdílení hesel, generování QR kódů k přístupu či jiné obdobné postupy), pokud k tomu nebyl udělen výslovný souhlas školy. Neoprávněné připojení ke školní počítačové síti nebo umožnění takového připojení jiné osobě může být považováno za závažné porušení školního řádu. Takové jednání může rovněž naplnit znaky neoprávněného přístupu k počítačovému systému dle platných právních předpisů a může být řešeno mimo rámec školy.

23. Využívání nástrojů umělé inteligence (AI) je ve výuce podporováno jako prostředek k rozvoji digitálních kompetencí, kreativity a kritického myšlení, nikoliv jako náhrada za vlastní tvůrčí činnost žáka. Žák je povinen využívat AI eticky, v souladu s dobrými mravy a s respektem k autorským právům a ochraně osobních údajů. Žák využívá pouze nástroje AI, které škola povolila. Podrobnosti stanoví vnitřní IT směrnice školy.

a) Používání nástrojů AI v průběhu vyučovací lekce je možné pouze se souhlasem vyučujícího a pro účely stanovené v zadání úkolu. Při písemných a ústních zkouškách, u nichž je cílem ověření samostatných znalostí žáka, je využívání AI zakázáno, pokud vyučující nestanoví jinak.
b) Pokud žák při vypracování domácí přípravy nebo projektu využil nástroje AI, je povinen tuto skutečnost v práci uvést, a to včetně názvu nástroje a způsobu, jakým byl využit (např. rešerše, korektura textu, generování obrázku).
c) Odevzdání textu nebo jiného díla vytvořeného výhradně AI bez uvedení zdroje a bez vlastního autorského přínosu je považováno za plagiát a porušení školního řádu.

d) Žáci nesmí do nástrojů AI vkládat citlivé osobní údaje své, svých spolužáků, zaměstnanců školy ani jiných osob.
e) Je zakázáno využívat umělou inteligenci k vytváření urážlivého, ponižujícího, zastrašujícího nebo jinak škodlivého obsahu zaměřeného proti spolužákům, zaměstnancům školy nebo jiným osobám. Generování falešných obrazových, zvukových nebo audiovizuálních záznamů (tzv. deepfakes) nebo textů za účelem šikany, kyberšikany či poškození pověsti je závažným porušením školního řádu.
f) Pokud se žák při práci s umělou inteligencí setká s nevhodným, nepravdivým nebo škodlivým obsahem, je povinen o tom neprodleně informovat vyučujícího.
g) Škola nenese odpovědnost za obsah generovaný externími nástroji AI, které žáci využívají na svých soukromých zařízeních.
h) Výstupy generované AI jsou považovány za pomocný materiál. Hodnocena je vždy schopnost žáka s těmito výstupy kriticky pracovat, ověřit jejich správnost a doplnit je o vlastní interpretaci a závěry.

24. Žáci nesmí zapojovat přístroje do zásuvky 230V.

25. V době polední přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním škola umožní žákům pobyt na vyhrazeném místě pod pedagogickým dohledem.

26. V prostorách areálu školy je zakázáno provozovat žákům pohybové aktivity, které vykazují znaky zvýšeného nebezpečí úrazu a poškození zdraví bez řádně prováděného dohledu a asistence odborně způsobilé osoby (např. parkour, freerunning, streetrun, tricking, traceur, street stunts a další podobné aktivity zahrnující gymnastické a akrobatické prvky). Tyto sportovní a pohybové aktivity mohou být provozovány pouze na základě povolení ředitelem školy.

27. O přeřazení žáka rozhoduje ředitel školy s přihlédnutím ke vzdělávacím, organizačním a výchovným potřebám školy a žáka.

B. Práva a povinnosti zákonných zástupců

1. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení,
b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
c) informovat školu a školské zařízení o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání. Poskytnout údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn,
d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
e) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona č. 561/2004 Sb. a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

2. Zákonní zástupci mají právo zejména:

a) na svobodnou volbu školy pro své dítě,
b) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte ve škole,
c) na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím,

d) nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy,
e) právo na vzdělávání v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených v § 14 školského zákona,
f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
g) volit a být voleni do školské rady,
h) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
ch) požádat o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení žáka.
i) U žáků se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení.

C. Práva a povinnosti zaměstnanců školy

1. Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
c) volit a být voleni do školské rady,
d) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

2. Pedagogičtí pracovníci jsou povinni:

a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
b) chránit a respektovat práva žáka,
c) chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
e) v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (GDPR) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje žáků a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.
f) poskytovat žákovi nebo zákonnému zástupci žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním,
g) využívat nástroje AI eticky, v souladu s dobrými mravy a s respektem k autorským právům a ochraně osobních údajů; využívat pouze nástroje AI, které škola povolila. Podrobnosti stanoví vnitřní IT směrnice školy,
h) při zjištění bezpečnostního incidentu s umělou inteligencí neprodleně informovat správce ICT a ředitele školy,
ch) dodržovat zákaz zadávání do veřejně dostupných AI nástrojů (bez smluvního ošetření) zejména:

- jména a příjmení žáka v kombinaci s jakýmkoli dalším údajem (prospěch, chování, zdravotní stav, rodinná situace),
- zdravotní údaje žáků nebo zaměstnanců,

- výstupy z PPP/SPC,
- rodinné a sociální informace o žácích,
- neanonymizované žákovské práce,
- fotografie žáků nebo zaměstnanců školy,
- jakékoli údaje umožňující identifikaci konkrétní osoby,

i) dbát zákazu o používání AI nástroje k automatizovanému rozhodování s právními účinky na žáka (čl. 22 GDPR), a to zejména k hodnocení prospěchu, posuzování chování nebo rozhodování o přijetí žáka bez lidského dohledu. AI nesmí být používána k profilování žáků, rozpoznávání emocí ani sociálnímu bodování.

3. Pedagogičtí pracovníci věnují individuální péči žákům se sociálním znevýhodněním a zdravotními problémy. Dbají, aby se zdraví žáka a zdravý vývoj nenarušil činností školy. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v pedagogicko-psychologických poradnách a na sdělení zákonných zástupců o dítěti.

4. Třídní učitelé průběžně informují ostatní pedagogy o nových skutečnostech zjištěných u žáka: problémy s chováním, prospěchem, zdravotní a rodinné problémy.

5. Všichni pedagogičtí pracovníci zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláním. Informují zákonné zástupce i žáky o průběžném hodnocení a o každém výrazném zhoršení.

6. Učitelé evidují výuku ve školním informačním systému a kontrolují absenci žáků. Vyžadují od zákonných zástupců omluvu nepřítomnosti dle pravidel stanovených v části II. C Docházka do školy. Pravidelně je informují o prospěchu a chování žáků prostřednictvím sešitů, školního informačního systému a třídních schůzek. Kontrolují, zda zákonní zástupci sledují provedené zápisy. Písemné práce žáků sloužící jako podklad pro hodnocení jsou uchovávány do uplynutí lhůty pro podání žádosti o přezkoumání výsledků hodnocení. Zákonní zástupci do nich mohou po předchozí domluvě nahlédnout.

7. Individuální informace se zásadně podávají mimo vyučování. Konzultace s vyučujícím je možná pouze po předchozí domluvě.

II. Provoz a vnitřní režim školy

A. Režim činnosti ve škole

1. Vyučování začíná v 7.55 hod., vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7.00 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek. Tyto údaje jsou dostupné na internetových stránkách školy a ve školním informačním systému. Vyučování končí nejpozději v 16.30 hod. Vyučovací hodina trvá 45 minut. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena zákonným zástupcům prostřednictvím školního informačního systému.

2. Školní budova se pro žáky otevírá v 7.35 hod. Dojíždějícím žákům je umožněn vstup do budovy po příjezdu. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dohled. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově. Dohled v prostoru šatních skříněk zajišťuje pověřený zaměstnanec školy (např. školník).

3. Pokud se vyučující do 5 minut po začátku hodiny nedostaví do třídy, jde pořádková služba jeho nepřítomnost ohlásit do kanceláře školy.

4. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá nejméně 50 minut.

5. Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla, atd. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím v souladu s platnou legislativou.

6. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky do uzamčených šatních skříněk a ihned odcházejí do učeben. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se souhlasem vyučujícího.

7. Je zakázáno pořizovat duplikáty klíčků od šatních skříněk. Ztrátu klíčku je nutné oznámit neprodleně v kanceláři školy, kde je pro tuto situaci stanoven postup řešení.

8. Pro žáky jsou vyhrazeny stojany na kola. Žáci jsou povinni uložená kola, koloběžky a podobné dopravní prostředky uzamykat.

9. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

10. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnance, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a plně svéprávný.

11. Při výuce některých předmětů, zejména nepovinných a volitelných, lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy. Počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.

12. Nejvyšší počet žáků ve skupině je 30. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24.

13. Škola (školské zařízení) při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení výskytu rizikového chování.

14. Škola (školské zařízení) zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

15. O všech přestávkách je umožněn pohyb žáků i mimo třídu. Malá přestávka slouží k přesunu žáků mezi třídami.

16. Provoz školy probíhá ve všedních dnech od $6.^{00}$ do $16.^{30}$ hodin. Úřední hodiny jsou vyznačeny u vstupu do kanceláře školy.

17. V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.

18. Za pobyt žáka ve školní družině platí zákonní zástupci žáka poplatek. Výši úplaty stanoví ředitel školy ve směrnici pro činnost školní družiny, jež se zveřejňuje na veřejně přístupném místě. Poplatek je splatný předem. O snížení nebo prominutí úplaty, zejména v případě žáků se sociálním znevýhodněním, rozhoduje ředitel školy, podrobnosti jsou opět uvedeny ve směrnici pro činnost školní družiny.

19. Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí výuku výběrem či kombinací následujících možností:
- on-line výukou synchronní a asynchronní,
- off-line výukou, tj. osobním předáním písemných materiálů,
- individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků,
- komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků,
- zveřejněním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení,
- informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby, uplatňováním zejména formativního hodnocení a vedení žáka k sebehodnocení,
- pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, a to způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám,
- průběžnou kontrolní a hospitační činností vedení školy.

20. Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky.

21. Vyučující během distanční výuky zohlední při hodnocení žáků míru jejich zapojení do výuky, kvalitu a včasnost plnění zadaných úkolů a výsledky případného ověřování znalostí uskutečněného prostřednictvím vybraných komunikačních platforem.

B. Režim při akcích mimo školu

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a plně svéprávný.

2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci

mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy, zejména s ohledem na zajištění BOZP. Exkurze a školní výlety povoluje ŘŠ na základě žádosti na předepsaném formuláři. Odchod na výuku mimo areál školy zapisují vyučující do určeného sešitu v kanceláři školy nebo do školního informačního systému.

4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do školního informačního systému, žákovské knížky nebo jinou písemnou formou.

5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

6. Součástí vzdělávání mohou být také další aktivity uvedené ve školním vzdělávacím programu, jako plavání, bruslení, školy v přírodě, turistické, cyklistické a jiné kurzy, sportovní soustředění, zahraniční akce. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí. Zdravotní způsobilost dokládá zákonný zástupce. Za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.

7. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.

8. Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

9. U sportovních soutěží, uměleckých soutěží a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.

C. Docházka do školy

1. Zákonný zástupce žáka je povinen neprodleně oznámit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování (prezenčním i distančním) nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, a to telefonicky, písemně či elektronicky třídnímu učiteli nebo kanceláři školy.

2. Nejpozději do 3 pracovních dnů po návratu žáka do školy omlouvá zákonný zástupce třídnímu učiteli nepřítomnost písemně ve školním informačním systému či na omluvném listu. Omluvu podepisuje jeden ze zákonných zástupců žáka.

3. Při podezření na neomluvenou absenci či podezření na jakoukoli formu záškoláctví si třídní učitel nebo jiný vyučující může vyžádat prostřednictvím zástupců žáka lékařské potvrzení či jiný úřední doklad potvrzující důvod nepřítomnosti žáka, které jsou přílohou omluvenky zákonného zástupce.

4. Při absenci známé předem (např. rodinná rekreace, sportovní soustředění) podává zákonný zástupce písemnou žádost o uvolnění. Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující, na 1 den třídní učitel, na delší dobu ředitel školy na základě písemné žádosti, která je dostupná na internetových stránkách školy.

5. Nebude-li důvod nepřítomnosti žáka řádně a prokazatelně doložen omluvenkou do tří pracovních dnů po ukončení jeho nepřítomnosti, bude škola postupovat dle platného metodického doporučení MŠMT.

6. Žák může být uvolněn z rodinných důvodů výjimečně, a to na žádost zákonných zástupců před jeho nepřítomností ve škole. Nečekané situace posuzuje třídní učitel individuálně.

7. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

8. Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy či oddělení, pro něž je vzdělávání povinné, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před projevy rizikového chování a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.

2. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned vyučujícímu nebo pedagogickému dohledu.

3. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči včetně PC, monitoru a dataprojektoru, vypínači a elektrickým vedením, okny a žaluziemi bez dohledu pedagoga. Je zakázáno zapojování zdrojů mobilních telefonů či přenosných počítačů do zásuvek.

4. Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích a v laboratoři zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do školního informačního systému. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.

5. Vstupy do školní budovy jsou zabezpečeny čipovým systémem, kamerovým systémem a dohlížejícími zaměstnanci školy tak, aby byla zajištěna kontrola přicházejících osob. Každý žák i zaměstnanec školy má za povinnost při vstupu do budovy a jejím opuštění použít čip. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.

6. Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz požívat alkohol, používat ponorné el. vařiče, ponechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci volně ve stolech, skříních ve třídě i v kabinetech, ponechávat je ve škole přes noc. Vybranou hotovost ukládají pedagogičtí pracovníci do trezoru.

7. Šatní skříňky s odloženými svršky žáků jsou uzamčeny, náhradní klíče od skříněk jsou uloženy v kanceláři školy. Ztráta klíče musí být vždy oznámena a je řešena kanceláří školy.

8. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

9. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.

10. Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášeni do školní družiny, vychovatelkám školní družiny. Ostatní odvádí do šaten a stravující se žáky do školní jídelny. Dohled v šatnách nad žáky odcházejícími z budovy vykonává dohlížející pedagog a pověřený zaměstnanec školy (např. školník). V prostorách šatních skříněk se žáci přezují, obléknou a opustí školní budovu. Žáci se bezdůvodně nezdržují ve školní budově ani v prostoru areálu školy.

11. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob nebo jiné závady technického rázu nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a zákonné zástupce dotčeného žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby telefonní kontakty na zákonné zástupce byly uloženy v kanceláři školy v souladu se směrnicí GDPR.
Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

12. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři, aniž by byli uvolněni dle oddílu I. A. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování.

13. V oblasti primární prevence rizikového chování se škola zaměřuje na předcházení a minimalizaci rizikových projevů chování, výchovu ke zdravému životnímu stylu, na rozvoj pozitivního sociálního chování a rozvoj psychosociálních dovedností a zvládání zátěžových situací osobnosti zejména tím, že:
a) zabezpečuje poskytování poradenských služeb ve škole,
b) zajišťuje systematické vzdělávání v této oblasti.
Při výskytu projevů rizikového chování se škola řídí platnými předpisy a metodickým doporučením MŠMT k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních. Konkrétní postupy při výskytu různých forem rizikového chování stanovuje Krizový plán.

14. Ve vnitřních i vnějších prostorách všech typů škol a na akcích pořádaných školou je zakázáno kouřit, užívat alkohol, vyrábět, distribuovat, přechovávat, užívat, šířit a propagovat omamné a psychotropní látky.

15. Škola vede evidenci úrazů následujícím způsobem:

a) Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, případně třídní učitel nebo jiný pověřený zaměstnanec školy. Žáci jsou na začátku školního roku i odborných předmětů poučeni o bezpečnosti práce při výuce a o povinnosti ohlásit každý úraz neprodleně vyučujícímu (stvrzeno zápisem do školního informačního systému). U dodatečně hlášeného úrazu nemusí být v odůvodněných případech brán zřetel na to, že se v době výuky stal.
b) V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků (dále jen „úraz“), ke kterým došlo při činnostech uvedených v § 29 odst. 2 školského zákona, a to nejpozději do konce vyučovacího dne následujícího po dni, kdy se škola nebo školské zařízení o úrazu dozví. Pokud tato lhůta uplyne během vícedenní akce konané mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání nebo poskytují školské služby, prodlužuje se lhůta do konce vyučovacího dne následujícího po ukončení této akce**.**
c) Škola vyhotoví záznam o úrazu na předepsaném formuláři v případě smrtelného úrazu, dále v případě úrazu, jehož důsledkem je nepřítomnost žáka ve škole nebo školském zařízení zasahující alespoň do dvou po sobě jdoucích vyučovacích dnů, a také tehdy, je-li pravděpodobné, že žákovi bude poskytnuta náhrada za bolest nebo ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem. Záznam o úrazu vyhotoví škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu po zjištění skutečností rozhodných pro jeho vyhotovení. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola nebo školské zařízení zletilému žákovi, v případě nezletilého žáka jeho zákonnému zástupci.
d) O úrazu nezletilého žáka informuje škola bez zbytečného odkladu jeho zákonného zástupce.
Další ohlašovací a oznamovací povinnosti plní v souladu s právními předpisy.
e) Záznam o úrazu podle § 2 odst. 1 písm. a) a c) zasílá škola (školské zařízení) za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce – zdravotní pojišťovně a České školní inspekci.
f) Záznam o smrtelném úrazu zasílá škola navíc ještě zřizovateli a místně příslušnému útvaru Policie České republiky, a to do 5 pracovních dnů po podání hlášení podle předchozího odstavce nebo aktualizaci záznamu.
g) Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů.

IV. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků.

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, zaměstnanců školy či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonnými zástupci je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí – uzamykání šatních skříněk, tříd.

3. Žáci nosí do školy pouze věci potřebné k výuce. Cenné předměty a vyšší finanční částky nosí do školy pouze na vlastní odpovědnost. Osobní věci jsou povinni ukládat na určená místa a dbát na jejich zabezpečení. Pokud je z bezpečnostních nebo organizačních důvodů nutné odložit

cenné předměty, učiní tak podle pokynu pedagogického pracovníka, který zajistí jejich bezpečné uložení.

4. Žákům základních škol jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu. V případě zaviněného poškození nebo ztráty svěřeného majetku či učebnic informuje škola zákonného zástupce žáka o rozsahu náhrady škody nebo způsobu uvedení do původního stavu.

V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v samostatné části pod názvem Organizační řád školy – Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

VI. Školní stravování

Podmínky poskytování školního stravování jsou stanoveny v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování a jsou vymezeny ve vnitřním řádu školní jídelny. V případě vzdělávání distančním způsobem se poskytování školního stravování řídí platnými právními předpisy a aktuálně účinnými opatřeními příslušných orgánů.

VII. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zástupce ředitele školy.
2. Zrušuje se předchozí znění tohoto řádu. Jeho uložení se řídí spisovým řádem školy.
3. Školní řád byl schválen školskou radou a nabývá účinnosti dnem: 30. 9. 2026
4. Školní řád je zveřejněn na veřejně přístupném místě ve škole a způsobem umožňujícím dálkový přístup (webové stránky školy).
5. Zaměstnanci školy byli s tímto řádem seznámeni na pedagogické nebo provozní poradě daného školního roku, nově nastupující při nástupu do zaměstnání.
6. Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli, seznámení je zaznamenáno ve školním informačním systému.
7. Zákonní zástupci byli o vydání a obsahu školního řádu informováni prostřednictvím školního informačního systému.

V Týně nad Vltavou, dne 31. 8. 2026

_____

Mgr. Miroslav Vašica
ředitel školy