**DŮLEŽITÉ INFORMACE PRO RODIČE**

**Provoz ŠD:**  6:00 – 7:35 hod

 11:35 – 16:30 hod

Děti, které nenavštěvují ranní ŠD, vstupují do školy až v 7:35 hod.!

**Telefonní čísla do ŠD**: I. a II. oddělení - **770 170 766** - přízemí nového pavilonu

 III. oddělení **- 778 413 735** - suterén hlavní budovy (pod jídelnou)

 lV. oddělení **- 778 742 204 -** přípravná třída

 V. oddělení - **770 170 744** - třída 4. B, přízemí hlavní budovy

 VI. oddělení - **771 276 002** - třída 4. A, přízemí hlavní budov

 **ranní ŠD - 770 170 766** - přízemí nového pavilonu

* **Odchody dětí z družiny do 13:00, po vycházce v 14:30 hod, dále dle požadavků rodičů.**
* **Při příznivém počasí od 14:30 do 15:30 je ŠD na dopravním hřišti.**
* **V 15.30 hod. se oddělení školní družiny spojují.**
* **Od 15:30 do 16:30 je ŠD pouze v přízemí nového pavilonu.**

**Z hygienických důvodů nesmí rodiče vstupovat do budovy školy! Vyzvednutí dítěte po telefonické domluvě. Vyčkejte příchodu dítěte před vchodem do školy.**

**Přípravná třída - vyzvednutí dítěte je možné pouze osobně.**

**Poplatek za pobyt dítěte ve ŠD**: září – prosinec: **400,- Kč** leden – červen: **600,- Kč**

**Poplatek za ŠD se bude hradit převodem na účet školy –** informace budou včas vlepeny v žákovské knížce.

*(V případě trvalého odhlášení dítěte v průběhu školního roku bude poměrná část pobytného vrácena*.)

Z hygienických důvodů žádáme o **dodání celého balení papírových kapesníků**.

**Zákonný zástupce žáka přihlášeného do ŠD vyplní pečlivě ZÁPISNÍ LÍSTEK.**

* čas a způsob odchodu žáka (odchází – **samo** nebo – **v doprovodu**) – vypište na druhé straně zápisního lístku
* u doprovodu **uveďte celá jména osob** oprávněných vyzvedávat žáka (*nestačí napsat např.*

*babička, sourozenec, apod.)*

* **Přípravná třída**: přibližný čas odchodu žáka vypište na druhé straně zápisního lístku a uveďte osoby, které si mohou žáka vyzvedávat.
* řádně vypište všechny kolonky (žádáme**: nepište opakovací znaménka a zkratky**!)
* **každou změnu** (*telefonní číslo, bydliště, odchody žáka,…*) **nahlaste** vychovatelce ŠD
* pokud má žák odejít v jinou hodinu, než jak bylo uvedeno v zápisním lístku, sdělí zákonný zástupce tuto skutečnost **písemně**, ve výjimečných případech formou SMS zprávy z telefonního čísla uvedeného v zápisním lístku (*viz vzor psaní omluvenky*)

|  |
| --- |
| Děkujeme za pochopení, jde o bezpečnost Vašich dětí. |

 Těšíme se na naši vzájemnou spolupráci.

 Kolektiv vychovatelek ŠD Malá Strana

Více o školní družině a její činnosti naleznete na internetových stránkách školy: [www.zsmstyn.cz](http://www.zsmstyn.cz/) .

**VZOR PRO PSANÍ OMLUVENKY DO ŠD** (písemně i formou SMS**)**

|  |
| --- |
|  Dne………..………….od……………….hod. přebírám plnou odpovědnost za, …………………………………………….. Odejde SÁM/A / V DOPROVODU……………………………………………………. v uvedenou hodinu.  Podpis zákonného zástupce.  |

**PŘÍPRAVNÁ TŘÍDA**

Dne……………..…….od………………….….hod. přebírám plnou odpovědnost za, …………………………………………

Odejde V DOPROVODU……………………………………………………..…. v uvedenou hodinu.

 Podpis zákonného zástupce.

*V případě, že zákonný zástupce omlouvá dítě z pobytu ve ŠD, musí se řídit uvedeným vzorem.*